

Skupina SIJ je največja slovenska vertikalno integrirana metalurška skupina, ki s svojimi proizvodi zaseda vodilne tržne položaje na evropskih in svetovnih nišnih jeklarskih trgih. Skupina je s svojimi izdelki prisotna na več kot 80 svetovnih trgih in je med petimi največjimi slovenskimi izvozniki ter med največjimi poslovnimi skupinami v Sloveniji.

Smu priznani proizvajalec debele nerjavne pločevine in hladno valjane pločevine, visoko specializiranih in mehansko obdelanih visoko legiranih orodnih in specialnih jekel, dodatnih varilnih materialov ter industrijskih nožev, valjev in druge industrijske opreme.

Družba SIJ – Slovenska industrija jekla, d. d. je krovna družba, ki upravlja proizvodna, servisna in trgovska podjetja v skupini.

**Za uresničevanje naše strategije in doseganje ciljev družbe iščemo izkušene strokovnjake na področju upravljanja kadrov, ki celovito obvladajo in so usposobljeni za samostojno izvajanje vseh kadrovskih postopkov. Od novega sodelavca pričakujemo dobro razumevanje specifike proizvodnega okolja, kadrovskih procesov, kadrovskih IT sistemov in kadrovske strategije. Vodilni strokovnjak na kadrovskem področju mora razmišljati kot pravi parter vodstva družbe, pravočasno usmerjati linijske vodje k dobrim praksam dela z zaposlenimi, zagotavljati visoke standarde odličnosti na področju kadrovanja, usposabljanja, učenja in razvoja, prepoznavanja talentov in napredovanja, ustvarjanja pozitivne klime ter odnosov s člani ekipe.**

**Oseba bo odgovorna za upravljanje operativnih kadrovskih postopkov za določeno organizacijsko področje znotraj družbe. Vodilni strokovnjak na kadrovskem področju bo s svojim delom dosledno spodbujal vizijo, enotni standard in kulturo Skupine SIJ.**

**Vabimo vas, da se pridružite naši HR ekipi na Jesenicah ali Ravnah na Koroškem, kjer k sodelovanju vabimo osebo za zasedbo delovnega mesta**

## **VODILNI STROKOVNJAK NA KADROVSKEM PODROČJU**

**Število prostih mest:  
več  
(m/ž)**

### **Glavne naloge izbranega kandidata bodo:**

- vzpostavitev obojestranske komunikacije z vodstvom in zaposlenimi, upravljanje odnosov z zaposlenimi in prepoznavanje kadrovske problematike, zavzetosti/nezavzetosti zaposlenih;
- reševanje vprašanj in potreb zaposlenih v zvezi z delom, svetovanje ter posredovanje informacij glede vseh kadrovskih zadev;
- v sodelovanju z vodji področij planiranje potreb po kadrih, vodenje postopkov selekcije in zaposlovanja zunanjih kandidatov ter prerazporejanja notranjih resursov;
- skrb za organizacijo uvajanja in usposabljanja novo zaposlenih. Sodelovanje z vodji in mentorji pri izvajanju programov uvajanja in usposabljanja vezanih na delovno mesto;
- koordinacija procesa ciljnega vodenja, ocenjevanja ter nagrajevanja delovne uspešnosti;
- skrb za pravočasno planiranje in izvajanje individualnih razvojnih načrtov, izvajanje obveznih usposabljanj ter dodatnih izobraževanj v zvezi z delom;
- redna udeležba na kolegijih organizacijske enote za katero skrbi, obravnava in pravočasno reševanje kadrovske problematike;
- izpolnjevanje pravilnikov in navodil na področju upravljanja kadrov, sledenje pravilom in centralno vzpostavljenim procesom;
- obvladovanje stanja bolniške odsotnosti in nadur ter predlaganje ukrepov za njihovo zmanjšanje;
- obvladovanje in poročanje ključnih kadrovskih matrik: stroški dela, bolniška odsotnost, gibanje zaposlenih in drugo skladno z vzpostavljenim sistemom HR kazalnikov;
- vnos in vzdrževanje osebnih podatkov zaposlenih v kadrovskem informacijskem sistemu in drugih podatkovnih bazah;
- sodelovanje v postopku prepoznavanja TALENTOV, kadrovskih potencialov in namestnikov za vsa ključna in vodstvena delovna mesta na funkcionalnem področju, za katero skrbi;
- ažuriranje delovnih koledarjev, planiranje prisotnosti in odsotnosti zaposlenih ter skrb za disciplino in pravočasno pripravo podatkov za obračun plač v sistemu evidentiranja delovnega časa;
- ostala dela po navodilu nadrejenega.

### **Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:**

- VII stopnja univerzitetne izobrazba;
- 5 let delovnih izkušenj na kadrovskem področju, od tega vsaj 2 leti na vodilnih delovnih mestih ali na vodenju projektov v kadrovski službi;



- aktivno znanje angleškega jezika, zaželjeno je znanje drugega tujega jezika;
- poznavanje dela z MS Office paketom;
- odlično poznavanje področja upravljanja s človeškimi viri;
- sposobnost vodenja projektov;
- organizacijske sposobnosti, komunikativnost, sposobnost za delo z ljudmi, samostojnost, samoiniciativnost;
- vozniški izpit B kategorije.

**Izbranemu kandidatu nudimo:**

- delo v stabilnem podjetju in urejene pogoje dela;
- strokovno usposabljanje in izobraževanje;
- možnost razvoja kariere in napredovanja.

✓ Z izbranim kandidatom/kandidatko bomo sklenili delovno razmerje za **nedoločen čas s 6 mesečno poskusno dobo.**

→ **Kraj opravljanja dela:** JESENICE ali RAVNE NA KOROŠKEM

🕒 Zainteresirani svojo prijavo z življenjepisom v slovenskem in angleškem jeziku ter dokazilom o pridobljeni strokovni izobrazbi, drugih znanjih ter opravljenih izpitih pošljite na elektronski naslov [zaposlovanje@sij.si](mailto:zaposlovanje@sij.si) najkasneje do **30.09.2020.**

